



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09. 11. 2023

№ 737

Про організаційно-правові заходи,
пов'язані з виконанням рішення
Київської міської ради від 15.04.2022
№ 4558/4599 «Про створення Центру
комплексної реабілітації для осіб з
інвалідністю Шевченківського району
міста Києва»

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», враховуючи Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затверджене наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року №855, рішення Київської міської ради II сесії IX скликання від 15.04.2022 №4558/4599 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва», з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та членів їх сімей

1. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва, що додається.
2. Шевченківському районному в місті Києві центру соціальних служб забезпечити реєстрацію установчих документів в установленому порядку.
3. Покласти координацію роботи та контроль за основними напрямками діяльності Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва на Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Чуддюка О.О.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови

Олександр ПОПОВЦЕВ



018481

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 09.11 2023 № 737

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

м. Київ 2023



I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі - Центр) створений на підставі рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4558/4599 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва», віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі осіб з інвалідністю на безоплатній основі.

Цільовим призначенням Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яку представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом - Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним і підконтрольним Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

3. Координацію та контроль за забезпеченням діяльності Центру в установленому порядку здійснюють Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація та Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

4. Організаційно-методичне забезпечення та контроль за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг Центром здійснює Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

6. Положення про Центр, структура та штатний розпис Центру затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

7. Центр розміщується на території із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним

будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

8. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

9. Місце розташування Центру – вул. Зоологічна, 3, м. Київ, 03057.

10. Центр користується закріпленим за ним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

II. Завдання Установи

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Діти, які отримують реабілітаційні заходи в групах денного перебування, забезпечуються харчуванням на безоплатній основі відповідно до законодавства.

III. Структура Установи

1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділ господарського забезпечення;
- 3) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації (денний догляд/денне перебування);
- 5) відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення трудової реабілітації/працетерапії;
- 7) служба соціального патронажу.

В Центрі можуть створюватись інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота відділень/служб Центру забезпечується відповідно до положень, затверджених наказом дирєктора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюються приймальня та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Установи.

4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування/відрахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес спрямовується на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту у порядку, визначеному законодавством.

2. Підставами припинення контракту з директором Центру є: угода сторін; закінчення строку дії контракту; розірвання контракту з ініціативи директора Центру або Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

забезпечує проведення атестації працівників Центру, які надають соціальні та реабілітаційні послуги в порядку, визначеному законодавством, сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

4. Центр має право:

1) для надання реабілітаційних послуг залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

2) в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із закордону, не заборонену законодавством;

3) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

4) укладати договори про співробітництво.

5. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

6. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на галузь «Соціальний захист та соціальне забезпечення», а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН